

LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA  
PT. BPR CENTRAL ARTHA  
TAHUN 2024

PT. Bank Perekonomian Rakyat

Central **Artha**



Jln. Dr. Sutomo No. 53 Kota Tegal  
TELEPON: 0283 - 341741

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT. BPR Central Artha
Alamat	Jln. Dr. Sutomo No. 53 Kota Tegal
Nomor Telepon	0283 - 341741

### Penjelasan Umum:

Memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan, maka Direktur beserta unit kerja yang membawahkan Fungsi Kepatuhan telah menyusun laporan tentang Penerapan Tata Kelola pada PT BPR Central Artha.

Guna memberikan gambaran terhadap pelaksanaan Penerapan Tata Kelola, maka PT BPR Central Artha membuat laporan mengenai ruang lingkup pelaksanaan Good Corporate Governance yang telah dilakukan selama tahun 2024. Laporan ini meliputi semua aspek kegiatan operasional yang ada di dalam organisasi Bank. Agar selaras dengan ketentuan OJK maka aspek penerapan tata kelola meliputi

Pengungkapan penerapan Tata Kelola

Kepemilikan saham direksi

Hubungan keuangan dan/atau hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham BPR

Kepemilikan saham Dewan Komisaris

Hubungan keuangan dan atau hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris Lain anggota Direksi dan atau Pemegang Saham BPR

Kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi direksi dan dewan komisaris yang ditetapkan berdasarkan RUPS

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah

Frekuensi rapat dewan komisaris

Jumlah penyimpangan internal

Permasalahan hukum yang dihadapi

Transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik

Penerapan Good Corporate Governance merupakan suatu keharusan dalam rangka membangun kondisi perusahaan yang tangguh dan sustainable Hal ini dapat menciptakan suatu sistem dan struktur perusahaan yang kuat dengan pencapaian sesuai dengan visi dan misi PT BPR Central Artha.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<b>2. Baik</b>

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kekurangan pelaksanaan prinsip tata kelola, kekurangan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>	
	<p>Mengkoordinir seluruh anggota Direksi atas tugas pencapaian target sesuai Rencana Bisnis Perusahaan yang sudah ditetapkan RUPS</p> <p>Bertanggungjawab atas pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis yang telah ditetapkan</p> <p>Menetapkan penyelenggaraan dan mengevaluasi perencanaan dan pengembangan Core Bisnis Bank</p> <p>Memastikan pelaksanaan prinsip Good Corporate Governance perusahaan</p> <p>Memastikan informasi yang terkait dengan perusahaan selalu tersedia bila diperlukan Dewan Komisaris</p> <p>Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi secara periodik sesuai ketetapan Direksi atau rapat-rapat lain apabila dipandang perlu sesuai usulan Direksi</p> <p>Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perusahaan</p> <p>Menunjuk anggota Direksi lainnya untuk dapat secara bersama-sama bertindak atas nama Direksi serta sah mewakili Perusahaan</p> <p>Bertanggungjawab terhadap pertumbuhan bisnis sesuai rencana bisnis yang telah ditetapkan serta pengendalian masuk dan keluarnya dana pihak ketiga</p> <p>Membuat perencanaan dan penetapan strategis dalam upaya pengembangan bisnis Bank serta perluasan jaringan kantor cabang dan kantor kas sesuai dengan rencana bisnis</p> <p>Mengkoordinir dan memonitor semua aktivitas bisnis dan operasional Bank sesuai dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan</p> <p>Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta aktivitas Deputy Penagihan dan Kredit Mikro</p> <p>Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas operasional di bidang pelaksanaan Audit Internal, Keuangan dan Personalia, Penagihan dan Kredit Mikro, Remedial, Penanganan dan Penyelesaian Kredit Bermasalah (PPKB) serta Hapus Buku dan AYDA</p> <p>Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta aktivitas Senior Manager dan Branch Manager (BM) Penagihan di semua kantor</p> <p>Mengevaluasi perkembangan dan pelaksanaan penanganan kredit bermasalah serta langkah-langkah penyelesaiannya</p> <p>Menyelaraskan seluruh inisiatif-inisiatif internal serta memastikan peningkatan kemampuan bersaing perusahaan</p> <p>Membantu tugas-tugas Direksi lainnya</p>	
2.	Nama	Bowo Susanto, S.E.
	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b>	
	<p>Bertanggungjawab melaksanakan kebijakan Direktur Utama perihal pengelolaan di</p>	

bidang Keuangan dan Personalia, Operasional Pelayanan dan Umum serta Teknologi Informasi

Memimpin pengelolaan di bidang bidang Keuangan dan Personalia, Operasional Pelayanan dan Umum serta Teknologi Informasi

Bertanggung jawab terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis

Bertanggung jawab terhadap penyusunan rencana bisnis bagian bagian dibawahnya

Bertanggung jawab terhadap perencanaan pengkoordinasian, pengarahan, pengendalian, pengawasan dan mengevaluasi pelaksanaan di Bidang Umum dan Teknologi Informasi berikut langkah langkah penanganan permasalahan yang terjadi dan penyelesaiannya

Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta aktivitas Senior Manager dan Branch Manager (BM) Operasional di semua kantor.

Memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) perusahaan

Terlaksananya penerapan strategi anti fraud dalam pelaksanaan operasional Bank

Membantu tugas tugas anggota Direksi lainnya

3.

Nama

**Atika Rochyati, S.E.**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Bertanggung jawab melaksanakan kebijakan Direktur Utama perihal pengelolaan di Bidang Bisnis meliputi Marketing Funding dan Kredit di atas Rp. 100.000.000, analisa kredit dan bidang Edukasi, Literasi dan Promosi.

Memimpin Bidang Bisnis meliputi Marketing Funding dan Kredit di atas Rp. 100.000.000), analisa kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan bidang Edukasi, Literasi dan Promosi.

Bertanggung jawab terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis

Bertanggung jawab terhadap penyusunan rencana bisnis bagian bagian dibawahnya

Bertanggung jawab terhadap perencanaan pengkoordinasian, pengarahan, pengendalian, pengawasan dan mengevaluasi pelaksanaan di Bidang Bisnis berikut langkah langkah penanganan permasalahan yang terjadi dan penyelesaiannya

Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas serta aktifitas Senior Manager Marketing dan Branch Manager (BM) Marketing baik Funding maupun kredit di semua kantor

Memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance perusahaan

Terlaksananya penerapan strategi anti fraud dalam pelaksanaan operasional Bank

Membantu tugas tugas anggota Direksi lainnya

4.

Nama

**Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.**

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Bertanggung jawab melaksanakan kebijakan Direktur Utama perihal pengelolaan di bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer

Memimpin Bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Bertanggung jawab terhadap pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana bisnis

Bertanggung jawab terhadap penyusunan rencana bisnis bagian-bagian dibawahnya

mengawasi dan mengevaluasi tugas-tugas operasional terkait bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer berikut langkah-langkah penanganan permasalahan yang terjadi dan penyelesaiannya. Bertanggung jawab terhadap perencanaan pengkoordinasian, pengarahannya, pengendalian, pengawasan dan mengevaluasi pelaksanaan di bidang Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU PPT, HRD dan Pendidikan serta Programmer Memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) perusahaan Terlaksananya penerapan strategi anti fraud dalam pelaksanaan operasional Bank Membantu tugas tugas anggota Direksi lainnya

#### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Menyusun strategi pencapaian rencana kerja tahun 2024

Melakukan reorganisasi dan restaffing sosialisasi kepada segenap jajaran SDM di kantor pusat maupun cabang

Menguraikan jabatan bagi karyawan pimpinan dan kejelasan perincian tugas bagi segenap karyawan pelaksana

Membina SDM melalui peningkatan program pendidikan atau training bagi seluruh SDM secara berkelanjutan dan melakukan tindak lanjut dari kebijakan dan prosedur di bidang SDM yang meliputi tata laksana penerimaan karyawan jenjang penggajian, kepangkatan, rotasi mutasi promosi demosi pemberian penghargaan pemberhentian yang dapat menekan fluktuasi keluar masuk SDM

Melaksanakan kebijakan direksi dalam mengembangkan kredit dan pendanaan berdasarkan prinsip kehati hatian yang diimbangi oleh fungsi pengawasan yang baik melalui optimalisasi fungsi internal kontrol dan SKAI

Fungsi audit dilaksanakan terhadap setiap segmen kredit yang mencangkup pelaksanaan kepatuhan terhadap prinsip kehati hatian sampai dengan fungsi remedial dan kualitas penagihan collection sebagai bagian dari mitigasi risiko

SDM bagian kredit menjaga kolektibilitas kredit agar tidak memburuk terutama kegiatan cash pick up pembayaran angsuran maupun tabungan disatuan kerja yang ada

Meningkatkan kualitas layanan Bank kepada nasabah melalui pelayanan yang prima berdasarkan etika profesionalisme melebihi tingkat harapan dari nasabah yang dapat memberikan nilai tambah sebagai daya saing dengan kompetitor yang ada

Melakukan perbaikan secara berkelanjutan continuously improvement untuk lebih mencapai tingkat kepuasan nasabah yang prima customer satisfaction

Jajaran Dewan Direksi sebelum tanggal 26 Agustus 2023 berjumlah 3 (tiga) orang yaitu Sdr. Ismiyanto (Direktur Utama) dan Sdr. Bowo Susanto (Direktur), Sdri. Atika Rochyati (Direktur) kemudian berdasarkan Notulen Rapat Umum Pemegang Saham PT. BPR Central Artha pada tanggal 26 Agustus 2023 telah ditetapkan berdasarkan Akta Notaris nomor 35 tanggal 28 Agustus 2023 dengan Notaris Ny. Christina Agustini, SH, MKn di Tegal, dimana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-AH 01.09-0158223 tanggal 1 September 2023, maka susunan Dewan Direksi PT. BPR Central Artha menjadi 4 (empat) orang yaitu Sdr. Ismiyanto (Direktur Utama) dan Sdr. Bowo Susanto (Direktur), Sdri. Atika Rochyati (Direktur) dan Sdri. Maya Indra Mulyani (Direktur)

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Sapto Liyantoro
----	------	-----------------

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Mengawasi dan membantu direksi dalam pengembangan bisnis dan SKAI dan Lending serta membantu tugas lainnya

Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Tehnologi Informasi dan bisnis Kantor Cabang

Memantau laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan atau Bank Indonesia terkait posisi perbankan moneter dan kegiatan perekonomian

Memantau laporan keuangan khususnya posisi Neraca dan Laporan Rugi Laba yang disampaikan secara periodik dan dipublikasikan melalui berbagai media antara lain surat kabar website dll

Menjaga kerahasiaan keuangan para nasabah dari siapapun kecuali jika ada syarat resmi dari Menteri Keuangan secara tertulis untuk keperluan perpajakan dan peradilan

Memantau kewajiban keuangan bank kepada pihak ketiga antara lain pembayaran pajak fee penjaminan LPS dll

Mengupayakan untuk selalu dapat memenuhi janji atau persetujuan yang telah disepakati dengan mitra kerja

Menjaga hubungan yang baik dan beretika dengan Pemilik bank

Membantu mewujudkan kinerja bank yang sehat dan tumbuh secara wajar

Memantau likuiditas bank atau kelancaran operasional bank

Memantau solvabilitas bank atau terpeliharanya kekayaan bank agar kokoh dan mampu memenuhi seluruh kewajiban finansialnya

Memantau Rentabilitas atau tingkat keuntungan yang dicapai bank

Menjaga Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank (bonafiditas)

2.

Nama

Risnawati Handayani

**Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Operasional serta membantu tugas lainnya

Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Tehnologi Informasi dan bisnis Kantor Cabang

Memantau laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan atau Bank Indonesia terkait posisi perbankan moneter dan kegiatan perekonomian

Memantau laporan keuangan khususnya posisi Neraca dan Laporan Rugi Laba yang disampaikan secara periodik dan dipublikasikan melalui berbagai media antara lain surat kabar website dll

Menjaga kerahasiaan keuangan para nasabah dari siapapun kecuali jika ada syarat resmi dari Menteri Keuangan secara tertulis untuk keperluan perpajakan dan peradilan

Memantau kewajiban keuangan bank kepada pihak ketiga antara lain pembayaran pajak fee penjaminan LPS dll

Mengupayakan untuk selalu dapat memenuhi janji atau persetujuan yang telah disepakati dengan mitra kerja

Menjaga hubungan yang baik dan beretika dengan Pemilik bank

Membantu mewujudkan kinerja bank yang sehat dan tumbuh secara wajar

Memantau likuiditas bank atau kelancaran operasional bank

Memantau solvabilitas bank atau terpeliharanya kekayaan bank agar kokoh dan mampu memenuhi seluruh kewajiban finansialnya

Memantau Rentabilitas atau tingkat keuntungan yang dicapai bank

Menjaga Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank (bonafiditas)

3.	Nama	Hartana Satedja
<p><b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</b></p> <p>Mengawasi dan membantu direksi dalam pengembangan bisnis Funding dan SDM serta bidang Kepatuhan dan Manajemen Risiko serta membantu tugas lainnya</p> <p>Mengawasi dan membantu direksi dalam bidang Tehnologi Informasi dan bisnis Kantor Cabang</p> <p>Memantau laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan atau Bank Indonesia terkait posisi perbankan moneter dan kegiatan perekonomian</p> <p>Memantau laporan keuangan khususnya posisi Neraca dan Laporan Rugi Laba yang disampaikan secara periodik dan dipublikasikan melalui berbagai media antara lain surat kabar website dll</p> <p>Menjaga kerahasiaan keuangan para nasabah dari siapapun kecuali jika ada syarat resmi dari Menteri Keuangan secara tertulis untuk keperluan perpajakan dan peradilan</p> <p>Memantau kewajiban keuangan bank kepada pihak ketiga antara lain pembayaran pajak fee penjaminan LPS dll</p> <p>Mengupayakan untuk selalu dapat memenuhi janji atau persetujuan yang telah disepakati dengan mitra kerja</p> <p>Menjaga hubungan yang baik dan beretika dengan Pemilik bank</p> <p>Membantu mewujudkan kinerja bank yang sehat dan tumbuh secara wajar</p> <p>Memantau likuiditas bank atau kelancaran operasional bank</p> <p>Memantau solvabilitas bank atau terpeliharanya kekayaan bank agar kokoh dan mampu memenuhi seluruh kewajiban finansialnya</p> <p>Memantau Rentabilitas atau tingkat keuntungan yang dicapai bank</p> <p>Menjaga Tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank (bonafiditas)</p>		

**Rekomendasi Kepada Direksi:**

Strategi pencapaian Rencana Kerja tahun 2024

Pelaksanaan Kebijakan Direksi dalam melakukan reorganisasi dan restaffing serta sosialisasi kepada segenap jajaran SDM baik di Kantor Pusat maupun Cabang serta diimbangi oleh kejelasan dalam uraian jabatan bagi para karyawan pimpinan dan kejelasan perincian tugas bagi segenap karyawan pelaksana

Pembinaan SDM sebagai pendukung utama untuk pengembangan kinerja Bank yang dilakukan secara terus menerus

Pelaksanaan kebijakan Direksi untuk mengembangkan kredit dan pendanaan harus dilaksanakan berdasarkan prinsip kehati-hatian serta diimbangi oleh fungsi pengawasan yang baik melalui optimalisasi fungsi internal kontrol dan SKAI.

SDM bagian kredit menjaga kolektibilitas kredit tidak memburuk terutama kegiatan cash pick up pembayaran angsuran maupun tabungan disatuan kerja yang ada

Peningkatan kualitas layanan Bank kepada nasabah melalui pemberian pelayanan yang prima

Perbaikan secara berkelanjutan continuously improvement untuk lebih mencapai tingkat kepuasan nasabah yang prima customer satisfaction

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

##### Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Sehubungan dengan PT. BPR Central Artha dimana modal inti yang dimiliki masih dibawah Rp. 50.000.000.000 (lima puluh milyar rupiah) maka tidak wajib memiliki kelengkapan dan pelaksana tugas atau Fungsi Komite karena hanya BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp. 80.000.000.000 (delapan puluh milyar rupiah) yang wajib memiliki kelengkapan dan pelaksana tugas Fungsi Komite.

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

##### Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Sehubungan dengan PT. BPR Central Artha dimana modal inti yang dimiliki masih dibawah Rp. 50.000.000.000 (lima puluh milyar rupiah) maka tidak wajib memiliki kelengkapan dan pelaksana tugas atau Fungsi Komite karena hanya BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp. 80.000.000.000 (delapan puluh milyar rupiah) yang wajib memiliki kelengkapan dan pelaksana tugas Fungsi Komite.

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Bowo Susanto, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
3.	Nama	Atika Rochyati, S.E.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
4.	Nama	Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Persentase Kepemilikan (%)	7,59
2.	Nama	Risnawati Handayani
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

3.	Nama	Hartana Satedja
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Jajaran Direksi semuanya tidak mempunyai kepemilikan saham atas PT BPR Central Artha. Jajaran Dewan Komisaris hanya Sapto Liyantoro selaku Komisaris Utama yang mempunyai kepemilikan saham atas PT BPr Central Artha yaitu sebesar Rp. 1.518.000.000,- atau 7.59 %.

## 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR		
1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Bowo Susanto, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Atika Rochyati, S.E.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
4.	Nama	Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

## Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Risnawati Handayani
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
3.	Nama	Hartana Satedja
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak ada kepemilikan saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

#### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT BPR Pujon Jaya Makmur
	Persentase Kepemilikan (%)	30,00

Jajaran direksi semuanya tidak mempunyai kepemilikan saham pada perusahaan lain. Jajaran Dewan Komisaris hanya Sapto Liyantoro selaku Komisaris Utama yang mempunyai kepemilikan saham di PT. BPR Pujon Jaya Makmur sebesar 30 %

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	Dr. Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Bowo Susanto, S.E.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Atika Rochyati, S.E.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
4.	Nama	Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Risnawati Handayani
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Hartana Satedja
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Muljani Wibowo - Menerima dan/ atau Memberikan Penghasilan

**Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR**

Jajaran Direksi tidak mempunyai Hubungan Keuangan antara Anggota Direksi dengan Anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham PT. BPR Central Artha

Jajaran Komisaris hanya Hartana Sutedja selaku Dewan Komisaris yang mempunyai hubungan keuangan dengan salah satu Pemegang Saham PT. BPR Central Artha yaitu Muljani Wibowo dalam kaitannya dengan menerima dan/ atau memberikan penghasilan selaku pasangan suami/istri.

### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR		
1.	Nama	Ismiyanto, S.H., M.H., M.M.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Bowo Susanto, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Atika Rochyati, S.E.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
4.	Nama	Maya Indra Mulyani, S.E., S.H.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR		

1.	Nama	Sapto Liyantoro
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Risnawati Handayani
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
3.	Nama	Hartana Satedja
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Muljani Wibowo - Pasangan (istri)

#### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Jajaran Direksi tidak mempunyai Hubungan Keluarga antara Anggota Direksi dengan Anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris dan/ atau Pemegang Saham PT. BPR Central Artha

Jajaran Komisaris hanya Hartana Sutedja selaku Dewan Komisaris yang mempunyai hubungan keluarga dengan salah satu Pemegang Saham PT. BPR Central Artha yaitu Muljani Wibowo dalam kaitannya selaku pasangan suami/istri.

### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

#### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp1.788.538.620

Jumlah Komisaris Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp1.816.394.616

#### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

#### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp270.990.700
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp275.211.304

#### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	4 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp149.044.885
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp151.366.218

### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	4 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	3 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	4 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Gaji merupakan gaji pokok, tidak termasuk tunjangan yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris serta keluarga.

Untuk Tahun 2024 ada jenis remunerasi berupa Tantiem.

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 8,11 : 1

### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 2,26 : 1

### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,06 : 1

### 4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,16 : 1

**5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi**

Rasio (a/b) **3,30 : 1**

Gaji yang dimaksud merupakan gaji keseluruhan yang diterima mencakup gaji pokok dan tunjangan selama 1 (satu) tahun

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

1.	Tanggal Rapat	22 Januari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2023		
2.	Tanggal Rapat	23 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2024		
3.	Tanggal Rapat	22 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2024		
4.	Tanggal Rapat	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b> Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2024		

Jajaran Dewan Komisaris berdasarkan Notulen Rapat Umum Pemegang Saham PT. BPR Central Artha pada tanggal 07 Mei 2022 dan telah ditetapkan berdasarkan Akta Notaris nomor 1 tanggal 09 Mei 2022 dengan Notaris Ny. Christina Agustini, SH, Mkn di Tegal, dimana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-AH 01.09-0011703 tanggal 11 Mei 2022, susunan Dewan Komisaris PT. BPR Central Artha terdiri dari 3 (tiga) orang yaitu Sdr. Spto Liyantoro (Komisaris Utama), Sdri. Risnawati Handayani (Komisaris) dan Sdr. Hartana Satedja (Komisaris)

**14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris**

**Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun**

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Sapto Liyantoro</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Risnawati Handayani</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>
3.	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Hartana Satedja</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>4 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

Jajaran Dewan Komisaris berdasarkan Notulen Rapat Umum Pemegang Saham PT. BPR Central Artha pada tanggal 07 Mei 2022 dan telah ditetapkan berdasarkan Akta Notaris nomor 1 tanggal 09 Mei 2022 dengan Notaris Ny. Christina Agustini, SH, Mkn di Tegal, dimana telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-AH 01.09-0011703 tanggal 11 Mei 2022, susunan Dewan Komisaris PT. BPR Central Artha terdiri dari 3 (tiga) orang yaitu Sdr. Sapto Liyantoro (Komisaris Utama), Sdri. Risnawati Handayani (Komisaris) dan Sdr. Hartana Satedja (Komisaris)

## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses	<b>0 kasus</b>

Hukum Pada Tahun Laporan	
<b>1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris</b>	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
<b>1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap</b>	
Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>1 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>1 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses	<b>0 kasus</b>

Hukum Pada Tahun Laporan

**1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap**

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Tidak terdapat fraud sepanjang tahun 2024

**16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi**

**1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai**

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

**1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian**

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

Tidak terdapat permasalahan hukum sepanjang tahun 2024

### 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024 tidak ada data transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

### 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
1.	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat
	Penjelasan Kegiatan	Sebagai bentuk kepedulian sosial perusahaan kepada masyarakat, BPR Central Artha berpartisipasi dalam : 1. Bantuan renovasi dan kelengkapan Mess Dalmas Satsamapta Polres Tegal Kota 2. Sumbangan kebersihan lingkungan makam 3. Sumbangan sedekah laut nelayan Kota Tegal 4. Sumbangan bulan dana PMI tahun 2024 5. Bantuan dana makan bergizi gratis
	Jumlah (Rp)	Rp23.610.000

Sepanjang Tahun 2024 sebagai bentuk kepedulian sosial kepada masyarakat, PT. BPR Central Artha berpartisipasi dalam kegiatan sosial kepada masyarakat luas, kepada polres Tegal Kota, masyarakat nelayan Kota Tegal dan sekolah di lingkungan Kota Tegal.

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR Central Artha untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

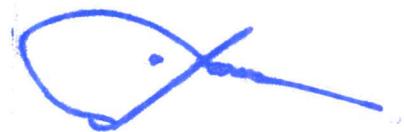
Tegal, 25 April 2025

PT. BPR Central Artha



Dr. ISMIYANTO, S.H., M.H., M.M.

Direktur Utama



SAPTO LIYANTORO, S.E.

Komisaris Utama